

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, «ЦЕНТР
ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ»**

ПРИКАЗ

09.01.2024 № 01-02

г. Калининград

Об утверждении Положения

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.12.2022 года № АБ-5370/07 «О реализации мероприятий по оказанию консультационных услуг национального проекта «Образование» в 2024 году», приказом Министерства образования Калининградской области от 29.12.2023 года № 1805/1 «О реализации мероприятий, предусмотренных федеральным проектом «Современная школа» национального проекта «Образование», по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в 2024 году», методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году, Уставом государственного автономного учреждения Калининградской области для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков» (далее – ОЦДиК), в целях реализации на территории Калининградской области федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году призываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Калининградской области в 2024 году согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Балашову И.В.

Директор

B.B. Васильев

Приложение 1

к приказу от «09» января 2024 года № 01-02

Положение по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Калининградской области в 2024 году

I. Общие положения. Термины и определения

1.1. Положение по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Калининградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 г. (далее – методические рекомендации), направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.12.2023 года № АБ-5370/07 «О реализации мероприятий по оказанию консультационных услуг национального проекта «Образование» в 2024 году», в целях реализации

мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Мероприятие).

1.2. В настоящем Положении применяемые термины и определения имеют следующие значения:

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» (далее – федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги

психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Служба) – государственное автономное учреждение Калининградской области для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков» и его структурные подразделения, оказывающие Услуги получателям Услуг.

Специалист Службы (далее – Консультант) – лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

Оператор реализации Мероприятия - ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики».

II. ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

2.1. Реализация Мероприятия направлена на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений посредством оказания Услуг.

2.2. Основной целью оказания Услуг ее Получателям является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей.

2.3. Для обеспечения территориальной доступности оказания Услуг Службой были созданы структурные подразделения, расположенные в муниципальных образованиях Калининградской области.

III ОРГАНИЗАЦИОННО-ФИНАНСОВЫЕ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

3.1. Мероприятие реализуется на основании соглашения, заключенного между Службой и Минпросвещения России в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашения, ГИИС «Электронный бюджет»).

3.2. В целях реализации Мероприятия Служба:

- 1) определяет должностное лицо, ответственное за реализацию Мероприятия;
- 2) реализуют мероприятия комплекса мер («дорожной карты»), утвержденные приложением 1 к методическим рекомендациям;
- 3) обеспечивает достижение показателей реализации Мероприятия в соответствии с соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии (не менее 10 000 консультаций за 2024 год);
- 4) еженедельно (по понедельникам, до 09:00 по московскому времени) представляет данные о количестве оказанных Услуг нарастающим итогом с учетом прошедшей недели по форме мониторинга, размещенного по ссылке:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sfVQyXHwfuzO_al6DNi9Du28kTWXNF2K3HCiougre2c/edit?usp=sharing
- 5) обеспечивает участие в проводимых оператором реализации Мероприятия мониторингах.

6) использует материалы (рекомендации по использованию фирменных элементов и логотипов, видеоролики, сюжеты, презентации, статьи и т.д.), представленные на сайте оператора реализации Мероприятия (<https://ikprao.ru/konsultirovanie-roditelej/>), при размещении аналогичных материалов информационно-просветительского характера на сайтах/страницах Служб;

7) ежеквартально в ГИИС «Электронный бюджет» размещает отчеты, предусмотренные соглашением.

IV ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Оказание Услуги осуществляется Службой и производится на безвозмездной основе.

4.2. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется руководителем Организации. Осуществление контроля и сбора информации о проведенных консультациях специалистами Службы проводится должностным лицом, ответственным за реализацию Мероприятия.

4.3. В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

Служба обеспечивает контроль соблюдения Консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуг.

4.4. Услуга представляет собой разовую помощь в формате диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

4.5. Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

4.6. Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

4.7. Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

4.8. Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (в том числе вебинаров, конференций) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

4.9. Продолжительность оказания содержательного, диспетчерского консультирования, проведение опроса с обратной связью – не более 60 (шестидесяти) минут. Продолжительность просветительских мероприятий для родительского сообщества - не более 120 (ста двадцати) минут.

4.10. Конкретное содержание Услуги (оказание психолого-педагогической, методической, консультационной помощи), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее Получателя.

4.11. Служба не оказывает помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка - его присутствие в

ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

В случае, если запрос Получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, Консультант разъясняет порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендует обратиться в соответствующие органы и организации.

4.12. Оказанию Услуги может предшествовать любая индивидуальная или групповая (коллективная) форма взаимодействия с родителями (законными представителями) по выявленным индивидуальным запросам в очном и (или) дистанционном режиме, а также посредством онлайн-опросов, тестов.

4.13. Услуга может быть оказана:

- очно (очная консультация) – в помещении Службы, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация);
- дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видеоконференцсвязи, по телефону и пр.);
- в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, в мессенджеры, по итогам опроса/анкетирования/ тестирования).

4.14. При обращении за получением Услуги родители (законные представители), граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, вправе сформулировать запрос

самостоятельно и/или воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов.

4.15. Консультантами Службы ведется Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее — Журнал) в электронном виде в формате excel, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению. В конце календарного года Консультанты передают электронные Журналы должностному лицу, ответственному за реализацию Мероприятия, для составления сводного Журнала Службы. Срок хранения Журнала — 3 года.

4.16. Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Службу различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала:

Таблица 1

| Структурное подразделение | Способы записи для получения Услуги | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | По телефону | На сайте | Электронная почта | Лично |
| в г. Балтийске | 8(4012)64-00-83 | https://vsegda-ryadom.ru/appointment | baltijskcdik@bk.ru | г. Балтийск, ул. Сенявина, д. 2а (на базе МАОУ ДОУ «Детский сад №1 г. Балтийска») |
| в г. Гусеве | 8(40143)3-18-18 | https://vsegda-ryadom.ru/appointment | gusevcdik@bk.ru | г. Гусев, ул. Московская, д. 63 |
| в г. Зеленоградске | 8(40150)3-11-23 | https://vsegda-ryadom.ru/appointment | zelenogradskcdik@bk.ru | г. Зеленоградск, ул. Тургенева, д. 5 б (о этаж школы искусство г. Зеленоградская, вход с торца здания) |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| в г. Правдинске | 8-929-164- 60-30 | https://vsegda-ryadom.ru/appointment | pravdinskcdik@bk.ru | г. Правдинск, ул. Комсомольская, 2 (на базе МБОУ «Средняя школа г. Правдинска») |
| в г. Советске | 8-911-450- 04-31 | https://vsegda-ryadom.ru/appointment | sovetskcdik@bk.ru | г. Советск, ул. Жилинское шоссе, д. 7 (на базе МАОУ «Лицей №10») |
| в г. Черняховске | 8-40141-3- 38-83 | https://vsegda-ryadom.ru/appointment | chernyahovsk_cdik@bk.ru | г. Черняховск, ул. Пионерская, д. 12 |
| в г. Калинингра де (ул. Спортивная) | 8(4012) 67-29-77 | https://vsegda-ryadom.ru/appointment | sportivnayacdik@mail.ru | г. Калининград, ул. Спортивная, д. 2-4 |
| в г. Калинингра де (ул. Коммунисти ческая) | 8(4012)68- 00-32 | https://vsegda-ryadom.ru/appointment | kommcdik@bk.ru | г. Калининград, ул. Коммунистическая , д. 6 |

4.17. Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Службу или непосредственно в момент оказания Услуги.

4.18. Служба обеспечивает возможность предоставления Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи, при условии, что Получатель Услуги не просит оказать Услугу в более позднее, но удобное для него время. Допускается оказание Услуги ее Получателю непосредственно в момент обращения в Службу при наличии свободных консультантов.

4.19. Для получения Услуги Получателю Услуги предлагается заполнить согласие на обработку персональных данных (Приложение 2). При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.20. Для получения Услуги Получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил

Получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»).

4.21. При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, Служба имеет право определить Консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

4.22. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

4.23. В ходе оказания Услуги Консультант не выполняет за Получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги (за исключением случаев обращения в письменной форме по электронной почте, в мессенджеры, по итогам опроса/анкетирования/ тестирования).

Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4, а также выдать (при наличии) пособия, разработанные Службой для просвещения родителей (законных представителей).

4.24. По запросу Получателя Услуги Консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию. Запись на

электронные носители информации, представленные получателем Услуги, Консультантом не осуществляется.

4.25. Осуществление аудио / видео записи в ходе оказания Услуги по инициативе Службы либо Консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда Получатель Услуги дал на это свое письменное согласие (Приложение 3). Получатель Услуги имеет право вести аудио/ видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Службы/ Консультанта.

4.26. В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Служба обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

4.27. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале.

4.28. Информация, полученная Консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Службой в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается.

4.29. По окончанию получения Услуги Получателю Услуги предоставляется возможность оценить услугу с помощью разработанной анкеты (Приложение № 4). Получателю услуги может быть предложено заполнение анкеты как в электронном виде, так и на бумажном носителе. В случае получения результатов анкетирования на бумажном носителе, диспетчер Службы вносит результаты анкетирования еженедельно в яндекс-форму по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/658ed34790fa7b28f11e7d21/> с целью систематизации данных.

Кроме того, Консультант Службы информирует Получателя Услуги о том, что на указанную им в согласии на обработке персональных данных электронную почту, не позднее трех календарных дней с момента оказания

услуги придет опрос с федерального портала «Растимдетей.рф» (анонимный) с просьбой оценить качество оказанных услуг Службой.

4.30. В день оказания Услуги Консультант передает должностному лицу, ответственному за реализацию Мероприятия, информацию о дате предоставления Услуги и адреса электронной почты получателя Услуги для внесения сведений на федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растим детей» <https://disk.yandex.ru/i/uxuI31KsLZKaiw>

Должностное лицо, ответственное за реализацию Мероприятия, вносит полученные сведения на федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растим детей» в срок не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

4.31. Консультанты Службы, оказывающие услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи, осуществляют ведение следующей документации:

- еженедельный отчет по количеству оказанных консультаций родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (по пятницам: <https://disk.yandex.ru/i/kmECiBxz33GyMw>) (Приложение № 5);

- ежемесячный отчет по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение № 6);

- ежеквартальный отчет «Информация о деятельности структурных подразделений/специалистов, оказывающих услуги психолого-

педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей», в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение № 7).

4.32. При проведении просветительских мероприятий для родительского сообщества (в том числе вебинаров, конференций) Консультантом оформляется Лист регистрации на просветительские мероприятия в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», форма которого утверждена приложением № 8 к настоящему Порядку.

4.33. Листы регистрации на просветительские мероприятия в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» передаются должностному лицу, ответственному за реализацию Мероприятия, в срок не позднее дня, следующего за днем проведения мероприятия.

4.34. Должностное лицо, ответственное за реализацию Мероприятия, фиксирует сведения, полученные из Листов регистрации на просветительские мероприятия в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Журнала учета выдачи сертификатов родителям (законным представителям) по итогам проведенных просветительских мероприятий в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение № 9). Срок хранения Журнала учета выдачи сертификатов родителям (законным представителям) по итогам проведенных просветительских мероприятий в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» - 3 года.

4.35. Должностное лицо, ответственное за реализацию Мероприятия, готовит Сертификат просветительского мероприятия в рамках реализации

федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение № 10) и передает его Консультанту.

V. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Услуги оказываются Консультантами, принятыми на работу на основании трудового договора, а также привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора.

5.2. График работы штатных Консультантов Службы утверждается директором и размещается в информационной сети Интернет в соответствующих разделах.

5.3. Служба проводит инструктаж Консультантов и ознакомляет с настоящим Порядком предоставления Услуг.

5.4. В качестве Консультантов для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с получением сертификата.

5.4. Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к Консультантам:

- любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго,

третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н;

- должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н;

- должности – специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

5.5. В целях реализации Мероприятия Организацией и (или) Службой могут быть привлечены иные специалисты, обеспечивающие их функционирование (специалисты технической поддержки, водители, бухгалтеры, администраторы, юристы, PR-менеджеры и пр.)

5.6. Консультанты должны обладать компетенциями, позволяющими обеспечивать им квалифицированное оказание услуг.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ

6.1. Учитывая необходимость обеспечения доступности оказания Услуг для всех получателей, Служба обеспечена помещениями для работы Консультантов, оснащенными компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым

соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг), а также обеспечена транспортом для проведения очных выездных консультаций.

6.2. В случае оказания Услуги по месту обучения ребенка Получателя Услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых Служба принимает участие, должно быть организовано пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой для работы Консультантов.

6.3. В Службе организованы условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

6.4. В случае, если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, Службой должны быть обеспечены условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

6.5. В целях доведения до потенциальных получателей Услуг информации, Служба обеспечивает размещение сведений о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах Службы на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также портале родительских знаний «Всегда рядом».

Консультантами Службы могут быть также подготовлены и оформлены в полиграфии раздаточные материалы с информацией для потенциальных получателей Услуг.

VII. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;

2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
6. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
7. Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
10. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

13. Распоряжение Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

14. Концепция развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденная Минобрнауки России 29 августа 2022 г. № ВФ/1-Кн.

Приложение № 1

к положению по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Калининградской области в 2024 году

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в 2024 г.

| № п/п | ФИО получателя услуги/анонимно | Контактный номер | Дата консультации | Форма консультации (очно/дистанционно/обучающее мероприятие с выдачей сертификата/опрос/анкетирование с обратной связью)* | ФИО специалиста | Дата обращения | Статус заявителя (согласно листу 2)*** | Запрос (согласно согласию консультации Листу 1)** | Реквизиты выданного сертификата (дата, номер (при наличии) в случае проведения обученияująceго мероприятия, предполагающее выдачу сертификата | | Фамилия | Имя | Отчество | Примечание | Дата внесения сведений на портал родительских знаний |
|-------|--------------------------------|------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----|----------|------------|------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | Фамилия | Имя | Отчество | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Примечание: журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью. В обязательном порядке в журнале заполняются графы 1-11, графа 12 заполняется при необходимости. Кроме бумажного варианта журнала специалистами ведется этот же журнал в электронном виде в формате excel, где графы соответствуют установленной форме и на каждого клиента выделяется строго одна строка таблицы excel. Журнал в электронном видедается **каждым специалистом заместителю директора по общим вопросам ежегодно в срок до 25 декабря.**

***Формы консультаций:**

Очная консультация (в помещении Службы, выездная)

Дистанционная консультация (из помещения Службы, при выездном мероприятии посредством использования информационных, телекоммуникационных технологий)

Обучающее мероприятие с выдачей сертификата

Опрос/ анкетирование с обратной связью

****Запрос заявителя:**

- | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка |
| 2 | организация образовательного процесса |
| 3 | вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков |
| 4 | развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью |
| 5 | вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей |
| 6 | вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей |
| 7 | вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка |
| 8 | вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями |
| 9 | развития, обучения и воспитания детей и подростков |
| 10 | вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми |
| 11 | вопросы профессионального самоопределения школьников |
| 12 | вопросы защиты прав участников образовательного процесса |
| Иной | иной (необходимо указать тематику запроса) |

*****Статус заявителя:**

- | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДП-0-3 | родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДШ-0-8 | родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет |
| ДШ-3 | родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет |
| ДШ-8 | родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет |
| ДС-3 | родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет |
| ДС-12 | родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет |
| ДС-15 | родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет |
| ДС-18 | родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет |
| С-3 | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет |
| С-7 | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет |
| С-12 | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет |
| С-15 | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет |
| С-18 | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет |
| ЖКС-3 | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет |
| ЖКС-7 | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет |
| ЖКС-12 | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет |
| ЖКС-15 | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет |
| ЖКС-18 | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет |
| ИР-3 | родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет |
| ИР-7 | родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет |
| ИР-12 | родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет |

| | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИР-15 | родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет |
| ИР-18 | родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет |
| ПР-3 | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет |
| ПР-7 | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет |
| ПР-12 | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 7-12 лет |
| ПР-15 | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 12-15 лет |
| ПР-18 | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 15-18 лет |
| ПО-3 | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 3 лет |
| ПО-7 | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 3-7 лет |
| ПО-12 | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 7-12 лет |
| ПО-15 | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 12-15 лет |
| ПО-18 | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 15-18 лет |
| РО-3 | родитель-одиночка ребенка до 3 лет |
| РО-7 | родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет |
| РО-12 | родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет |
| РО-15 | родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет |
| РО-18 | родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет |
| РР-3 | разведенный родитель ребенка до 3 лет |

| | |
|--------------|----------------------------------------------------|
| РР-7 | разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет |
| РР-12 | разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет |
| РР-15 | разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет |
| РР-18 | разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет |
| РИ-3 | родитель-инвалид ребенка до 3 лет |
| РИ-7 | родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет |
| РИ-12 | родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет |
| РИ-15 | родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет |
| РИ-18 | родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет |
| Иной | иной (необходимо указать возраст ребенка и запрос) |

Приложение № 2

к положению по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Калининградской области в 2024 году

Директору ОЦДиК Васильеву В.В.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)
(наименование основного документа, удостоверяющего личность) № _____, выдан _____, (дата выдачи)
(серия) (номер)
(кем выдан), _____,

зарегистрирован____ по адресу: _____
(индекс, область)

(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

номер телефона: _____, адрес электронной почты: _____

в соответствии с требованиями пп. 2, 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие государственному автономному учреждению Калининградской области для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования детей и подростков» (236022, г. Калининград, ул. Гостиная, дом №7) (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, в целях организации образовательного, воспитательного процесса, автоматизации процессов сбора, хранения

и анализа статистической информации, внесения в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими работу Оператора, связанную с Уставной деятельностью, обеспечения сохранности имущества, обеспечения безопасности, и исполнения федеральных законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения моих персональных данных с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив Оператору письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных, для достижения указанных выше целей третьим лицам, в соответствии с законодательством, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий мои персональные данные.

В целях использования, информирования о моих достижениях, а именно свое фотографирование и видеосъемку (с целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки), а также для трансляции деятельности Оператора:

ДА разрешаю НЕТ неразрешаю
фотография

ДА разрешаю НЕТ неразрешаю
видеоматериалы

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до

(указать срок действия)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к положению по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Калининградской области в 2024 году

Директору ОЦДиК Васильеву В.В.

от _____

ФИО гражданина

Я,

(ФИО Получателя Услуг, число, месяц, год рождения)

, даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте ОЦДиК;
- размещение в группах в социальных сетях ОЦДиК;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции ОЦДиК;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

Подпись

/ Расшифровка подписи /

дата

Приложение № 4

к положению по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Калининградской области в 2024 году

Анкета

удовлетворенности качеством оказанных услуг

Уважаемые родители (законные представители)! Просим вас ответить на вопросы анкеты, с целью выявления Вашего мнения о работе организации.
Данная анкета является анонимной и её результаты будут использоваться только в обобщённом виде. Для нас очень важно Ваше мнение!

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Укажите Ваш пол: | 5. Удовлетворены ли Вы качеством работы специалистов? |
| мужской | полностью удовлетворен |
| женский | частично удовлетворен |
| | не удовлетворен |
| 2. Укажите Ваш возраст: | 6. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью сотрудников? |
| до 18 лет | полностью удовлетворён |
| 18 – 25 лет | частично удовлетворён |
| 26 – 30 лет | не удовлетворён |
| 31 – 40 лет | |
| 41 – 50 лет | |
| 51 – 60 лет | |
| 60 лет и старше | |
| 3. Вы родитель (законный представитель) ребенка в возрасте: | 7. В какой степени Вы удовлетворены получаемой информацией по вопросу, с которым Вы обратились? |
| от 0 до 3 лет. | полностью удовлетворен |
| от 3 до 7 лет. | частично удовлетворен |
| от 7 до 12 лет. | не удовлетворен |
| от 12 до 15 лет. | |
| от 15 до 18 лет. | |
| 4. Удовлетворены ли Вы качеством оказанных услуг: | 8. Порекомендуете ли Вы обращение в организацию родственникам, знакомым, другим родителям? |
| полностью удовлетворен | да, безусловно |
| частично удовлетворен | да, возможно |
| не удовлетворен | нет, не порекомендую |
| | затрудняюсь ответить |
| 9. Ваши отзывы и предложения по улучшению оказания консультативных услуг(при наличии) | |
| <hr/> <hr/> <hr/> | |

Благодарим за сотрудничество!

Примечание: Оригиналы анкет удовлетворенности хранятся у руководителей структурных подразделений, в основном корпусе анкеты удовлетворенности хранятся у специалистов. Диспетчеры структурных подразделений вносят результаты анкетирования еженедельно в яндекс-форму по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/658ed34790fa7b28f11e7d21/>.

Консультанты, оказывающие услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, по договору или в рамках заключенных соглашений, вносят сведения с анкет удовлетворенности в яндекс-форму: <https://forms.yandex.ru/u/658ed34790fa7b28f11e7d21/>, оригиналы анкет удовлетворенности сдают заместителю директора по общим вопросам по окончанию действия договора/ календарного года.

Приложение № 5

к положению по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в Калининградской области в 2024 году

Еженедельный отчет по количеству оказанных консультаций родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

| № п/п | Наименование структурного подразделения/ ФИО консультанта | Количество оказанных консультаций (каждую пятницу нарастающим итогом) |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

- Отчет заполняется в электронном виде в Яндекс-таблице: <https://disk.yandex.ru/i/kmECiBxz33GyMw>

Приложение №6

к положению по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Калининградской области в 2024 году

Ежемесячный отчет по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

| № п/п | ФИО специалиста | Количество оказанных консультаций (за месяц) | Количество оказанных консультаций (из граф 3,4) | Из них: | | | | Число граждан, удовлетворенных качеством оказанных консультаций (из граф 3,4) | | | | | | | | | | | | |
|-------|------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | Детско-родительские отношения (из граф 3,4) | Трудности в развитии детей (0 до 3 лет) (из граф 3,4) | Нарушение речи ребенка (из граф 3,4) | Проблемы поведения (из граф 3,4) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ФИО консультанта | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

Примечание: отчет заполняется в формате excel, в срок не позднее последнего дня отчетного периода. В случае, когда последний день отчетного периода выпадает на выходной, отчет предоставляем в крайний рабочий день, предшествующий последнему дню отчетного периода.

Приложение № 7

К Положению о психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Калининградской области в 2024 году

Ежеквартальный Отчет «Информация о деятельности структурных подразделений/специалистов, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проектирования»

| № п/п | Наименование структурного подразделения | Численность лиц, охваченных деятельностью СП, оказывающего услугу | Количество оказанных службой услуг психолого-педагогической, методической и консультативной поддержки за период, единиц | Численность специалистов СП, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшиеся без попечения родителей, человек | | | | | | | | | | | | Количество жалоб от получателей услуг психолого-педагогической, методической и консультативной поддержки, обратившихся повторно по тому же вопросу | | | | | |
|-------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|---------------|-------|----------------------|----------------|---------------|-------|----------------------|----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|---------------|----|----|
| | | | | Из них: | | | Из них: | | | Из них: | | | Из них: | | | Из них: | | | | | |
| всего | Очные на базе Службы | Выездные очные | Дистанционные | всего | Очные на базе Службы | Выездные очные | Дистанционные | всего | Очные на базе Службы | Выездные очные | Дистанционные | всего | Очные на базе Службы | Выездные очные | Дистанционные | всего | Очные на базе Службы | Выездные очные | Дистанционные | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* - Указывается численность получателей, которым с начала текущего календарного года по отчетную дату оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в рамках национального проекта. Показатель заполняется только в отношении услуг, оказанных получателями грантов в форме субсидий из

федерального бюджета в рамках федерального проекта «Современная школа» в текущем календарном году. В случае получения одним и тем же лицом нескольких услуг в отчетном периоде, указанное лицо учитывается единожды.

Отчет предоставляется в электронном виде должностному лицу, ответственному за реализацию Мероприятия, в срок не позднее последнего дня отчетного периода. В случае, когда последний день отчетного периода выпадает на выходной, отчет представляется в крайний рабочий день, предшествующий последнему дню отчетного периода.

Приложение № 8

к положению по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Калининградской области в 2024 году

Журнал учета выдачи сертификатов родителям (законным представителям) по итогам проведенных просветительских мероприятий в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

| № сертификата | ФИО родителя (законного представителя) | Дата и время просветительского мероприятия | Название (тематика) просветительского мероприятия | ФИО консультанта |
|---------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Примечание: журнал заполняется должностным лицом, ответственным за реализацию Мероприятия, на основании сведений, предоставленных консультантами проекта.

Приложение № 9

к положению по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Калининградской области в 2024 году

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

на просветительское мероприятие _____

название просветительского мероприятия

в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Место проведения: _____

Дата проведения: _____

Время проведения: _____

ФИО консультанта: _____

| № п/п | ФИО родителя (законного представителя) | Дата рождения | Возраст ребенка | Номер телефона | Адрес электронной почты | Подпись |
|----------|----------------------------------------------|------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| | | | | | | |

Приложение № 10

к положению по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Калининградской области в 2024 году



Государственное автономное учреждение Калининградской области для обучающихся,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования детей и подростков»



СЕРТИФИКАТ

№ _____

подтверждает участие

ФИО работника (законочно представителя)

в просветительском мероприятии в рамках реализации федерального проекта
«Современная школа» национального проекта «Образование»

«_____» _____ г.

Директор _____ МП
B.B. Васильев

количество часов _____

г. Калининград
дата _____

